

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 febbraio '10

Presenti:

Dirigente Scolastica M. G. Decarolis, D.S.G.A. sig. Passera, Presidente sig.ra Visentin,
Componente genitori signori: Bertolotti L., Colombo, Rudi, Ditta, Frigoli, Battaglia, Silva
Componenti insegnanti: Negri, Bertolotti E., Avaldi, Bosi, Rossi, Coppoli.
Personale A.T.A.: Romeo

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazione della Dirigente Scolastica (iscrizioni, contributo volontario genitori, nuove indicazioni ministeriali per il Programma Annuale, contributo del 5 per mille, ...)
- 3) Approvazione del Programma Annuale
- 4) Approvazione dell'Offerta Formativa
- 5) Criteri per l'ammissione alla scuola dell'infanzia
- 6) Autorizzazione alla distribuzione di materiale
- 7) Varie

1) L'ins. Avaldi legge il verbale della seduta precedente.

DELIBERA N°145 Approvazione del verbale della seduta precedente.

2) Comunicazione della Dirigente Scolastica

- Iscrizioni: la Dirigente Scolastica comunica che le iscrizioni per l'a.s. 2010/11 si chiuderanno alla fine del mese di febbraio; nei tre plessi dell'Istituto, la Dirigente Scolastica e gli insegnanti interessati, hanno presentato ai genitori degli alunni nuovi iscritti, attraverso le assemblee, l'organizzazione, i locali, le attività, ... delle scuole; per la scuola dell'infanzia si prevede l'apertura di due sezioni con alunni di tre anni, per la scuola primaria l'apertura di tre classi I, per la scuola secondaria di I grado l'apertura di quattro classi I.
- Contributo volontario genitori: (ved. allegato A) la Dirigente scolastica comunica che la somma equivalente alla raccolta dei fondi versati dai genitori è confluita nel bilancio alla voce Avanzo di amministrazione presunto.

La stessa cifra è stata comunque inserita nel Bilancio 2010 poiché si ritiene che verrà introitata nel mese di ottobre. Questi fondi servono per finanziare i progetti. La Dirigente ricorda che i fondi vengono distribuiti in base alle esigenze complessive dell'Istituto

- Contributo del 5 per mille: la Dirigente Scolastica ricorda la possibilità di devolvere il 5 per mille all'Istituto comprensivo A. Gramsci Lodi Vecchio
- Nuove indicazioni ministeriali per il Programma Annuale: a tale proposito la Dirigente Scolastica illustra ai presenti: "Il Programma Annuale 2010: premessa" (ved. allegato B).

3) Approvazione del Programma Annuale

Il Programma Annuale 2010 è stato steso tenendo conto della nota ministeriale del 14 dicembre 2009 che suggerisce di considerare l'avanzo di amministrazione come una disponibilità da programmare da inserire in un apposito aggregato (Z) e quindi non più "spendibile".

L'avanzo di amministrazione su cui l'Istituto non può più contare è costituito dai cosiddetti residui attivi cioè dai crediti dello stato nei confronti delle scuole, entrate previste per spese effettuate e mai accreditate.

Data la mancata erogazione del credito, la scuola ha fatto fronte alle spese non comprimibili, prima fra tutte quella delle supplenze, anticipando con quello che c'era in cassa. La Dirigente Scolastica sottolinea l'importanza di garantire all'utenza sorveglianza e istruzione; per questo motivo, per supplenze brevi si fa riferimento al personale di ruolo presente nei plessi che effettua ore aggiuntive, mentre per supplenze lunghe è più facile trovare supplenti esterni.

Potendo contare su fondi limitati per le spese si sono rese necessarie alcune scelte:

- Utilizzare il Piano per il diritto allo studio per progetti che risultavano più in sofferenza
- Inserire solamente i progetti già avviati (o quelli che le famiglie hanno finanziato "direttamente" ad esempio alla scuola dell'infanzia)
- Non inserire i contratti che non sono stati ancora sottoscritti
- Ridurre gli acquisti di materiale e di beni di investimento
- Contenere il più possibile (compatibilmente con l'obbligo di garantire agli alunni il diritto all'istruzione) la spesa per le supplenze.

L'insegnante Avaldi chiede chiarimenti circa l'Avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. risponde che la situazione finanziaria non è differente da quella dello scorso a.s. e che il Ministero invia dei fondi alle scuole che ne fanno richiesta per far fronte a determinate necessità, particolarmente quella di supplenze.

Il sig. Ditta chiede se questi acconti arrivino dopo aver inviato solleciti scritti. La Dirigente Scolastica conferma che la richiesta passa attraverso un sistema di monitoraggio mensile che viene inviato dal D.S.G.A.

L'ins. Avaldi replica che secondo lei il Ministero eroga dei fondi solo se preventivati e se risultano nel Programma annuale.

Il D.S.G.A. prosegue con l'illustrazione del Programma annuale facendo presente che durante l'anno potranno verificarsi delle variazioni di bilancio. La Dirigente Scolastica prosegue con l'illustrazione dei progetti e dei fondi a loro destinati. La sig.ra Bertolotti L. chiede informazioni riguardo la finalità del progetto P 103 - MONITORAGGIO ED. MOTORIA. La sig.ra Battaglia spiega che la Regione ha delegato la Provincia per la raccolta di dati relativi all'ed. motoria. Alle famiglie delle classi II, III, IV della scuola primaria è stato somministrato un questionario, i dati che verranno raccolti verranno utilizzati per stendere dei progetti più mirati e, dove occorre, rinnovare le strutture
DELIBERA N° 146 I presenti approvano il Programma annuale.

4) Approvazione dell'Offerta Formativa

Le ins. Bosi e Coppoli distribuiscono ai presenti una cartellina contenente: il CD del P.O.F. 2009/10 e copia delle brochure, anche in lingua straniera (rumeno, albanese, arabo e cinese), che sono state distribuite ai genitori degli alunni iscritti per l'a.s. 2009/10 durante le assemblee organizzate nei singoli plessi e in segreteria durante il momento dell'iscrizione

L'ins. Coppoli illustra ai presenti il P.O.F. per l'a.s. 2009/10, soffermandosi sulle modifiche e gli aggiornamenti fatti in sede di commissione.

DELIBERA N° 147 Il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2009/10 viene approvato

5) Criteri per l'ammissione alla scuola dell'infanzia.

La Dirigente Scolastica comunica che la Circolare Ministeriale, riguardo alla Scuola dell'infanzia, prevede l'iscrizione di bambini nati entro il 31 dicembre con deroghe fino ad

aprile dell'anno successivo. La proposta è di accettare le iscrizioni seguendo i seguenti criteri:

- residenti nati entro il 31 dicembre
- residenti nati entro il 31 gennaio (dell'anno successivo)
- residenti nati entro il 28 febbraio (dell'anno successivo)

Nel caso di una lista d'attesa eventuale verranno successivamente inseriti i bambini

- non residenti nati entro il 31 dicembre
- non residenti nati entro il 31 gennaio (dell'anno successivo)
- non residenti nati entro il 28 febbraio (dell'anno successivo)

L'ins. Bertolotti E., sentito il parere delle colleghe della scuola dell'infanzia, approva quanto proposto.

DELIBERA N° 148 Criteri per l'ammissione alla scuola dell'infanzia vengono approvati.

6) Autorizzazione alla distribuzione di materiale

Non c'è richiesta di autorizzazione

7) Varie

- Il sig. Ditta chiede se nell'Istituto sono presenti bambini itineranti. La Dirigente Scolastica risponde che l'Istituto ogni anno scol. accoglie i bambini delle giostre, dei circhi, ecc... e se possibile li inserisce, per continuità, nelle stesse sezioni.
- **DELIBERA N° 149** Nomina vicepresidente: all'unanimità il Consiglio elegge la sig.ra Rudi
- La Cooperativa Sociale Fantasy chiede di poter utilizzare il locali della scuola primaria (aula pre/post scuola, corridoi, palestra) durante la chiusura scolastica relativa alle vacanze di Pasqua, per un massimo di 20 bambini. Le pulizie dei locali sono a carico dei richiedenti (ved. contratto allegato).
DELIBERA N°150 Si approva l'utilizzo dei locali secondo il contratto. N°1 astenuti
- I genitori della scuola secondaria di I grado comunicano che quest'a.s. si sono verificati dei disguidi durante i colloqui: incontri fissati dagli insegnanti e poi non effettuati senza darne comunicazione, lunghe file di attesa con il rischio di non essere ricevuti. Il prof. Rossi conferma che il Piano dei ricevimenti prevede una giornata, il mercoledì, durante la quale tutti i professori sono a disposizione dei genitori, questo per favorire la famiglie. I ricevimenti programmati avvengono per i colloqui individuali, la consegna dei pagellini e per la consegna delle schede di valutazione.
Purtroppo quest'anno si sono presentate alcune difficoltà: ci sono ins. che seguono 9 classi e si sono verificate delle sovrapposizioni, ritardi, ...
Si esclude la possibilità di avere due giorni di ricevimento per l'organizzazione interna del plesso. Il problema verrà sottoposto ai professori.
- La sig.ra Rudi distribuisce una cartellina contenente materiale della ditta Faber Web. Il prof. Rossi comunica che la proposta è interessante ma la scuola non può sostenere la spesa

- I genitori comunicano che è difficile, in veste di rappresentanti di classe, raccogliere il Contributo Volontario e chiedono cosa possono fare. Dopo una breve discussione si individuano dei punti per rendere più chiara la comunicazione:
 - o Chiamare il contributo "Contributo di frequenza" e non volontario
 - o Durante le assemblee di classe di ottobre gli insegnanti dovrebbero spiegare in modo chiaro l'utilizzo dei fondi raccolti
 - o Gli insegnanti potrebbero sostenere e aiutare i rappresentanti di classe nella comunicazione con i genitori indecisi
 - o Se necessario i rappresentanti di classe possono indire un'assemblea di classe per chiarire i dubbi dei genitori che non vogliono versare la somma richiesta

- I genitori presenti chiedono delucidazioni riguardo alle supplenze (quando vengono chiamati i supplenti, per quanti giorni di richiesta di assenza, ...).
La Dirigente Scolastica risponde che è quasi impossibile trovare personale per supplenze brevi, quindi le classi vengono coperte da insegnanti interni all'istituto che hanno dato loro disponibilità. Questo consente la garanzia di sorveglianza, di istruzione e evita il disagio di dividere la classe (questo avviene solo in casi estremi).

La seduta ha termine alla ore 23.30

Lodi Vecchio 12 febbraio '10

La Segretaria

La Presidente